

(様式1)

【記載例及び記載する内容の説明】

展示会等出展支援助成金交付申請書

提出日：平成 年 月 日

1、企業の概要について

(ふりがな)	かぶしきがいしゃ〇〇〇〇		
企業名	株式会社〇〇〇〇		
(ふりがな)	だいひょうとりしまりやく 〇〇 〇〇		
役職・代表者名	代表取締役	〇〇 〇〇	印
所在地	牛久市〇〇〇1丁目〇〇-〇〇		
業種・事業内容	小売業 / 〇〇〇〇の販売		
連絡担当者 連絡窓口となる方 を記入して下さい。	部署	〇〇	(ふりがな) 〇〇 〇〇
	役職	〇〇	担当者氏名 〇〇 〇〇
	TEL	〇〇〇-〇〇〇〇	FAX 〇〇〇-〇〇〇〇
	E-Mail	××××@××××. ne.jp	

法人は代表者印
個人は代表者の認印

2、展示会・商談会等の概要について

名称	〇〇〇〇ビジネスフェア
開催場所	〇〇市 〇〇〇〇センター
開催日	平成〇〇年〇〇月〇〇日 (〇) ~ 平成〇〇年〇〇月〇〇日 (〇)
主催者	〇〇〇〇〇〇
出展内容	〇〇のPR展示、新商品〇〇新サービス〇〇の展示商談など

【添付書類】 全て提出書類となります。☑チェックをして下さい。

展示会等の出展申込書 (写)

展示会等のパンフレットや概要がわかる資料等

3、助成金対象経 (消費税及び地方消費税を除く)

小間料	〇〇〇〇〇円	パンフレット等印刷費等 (注2)	円
装飾費 (注1)	〇〇〇〇〇円		
運搬費 (注1)	円	(注1)外部委託の場合のみ	
合計	〇〇〇〇〇円	(注2)今回出展のために新たに作成する場合に限る (注3)交付申請時に計上していない項目は助成金の対象となりません	